

Vejledning til ansøgningspulje om netværk og støtte til mænd i krise

Ansøgningsfrist: 23. august 2024

Ansøgninger sendes til lige@lige.dk

Indhold

1. Indledning.....	2
2. Baggrund for puljen.....	2
3. Ansøgningspuljens formål.....	3
4. Ansøgningspuljens målgruppe.....	3
5. Ansøgerkreds.....	3
6. Projektperiode.....	3
7. Måling og dokumentation.....	4
8. Kriterier for ansøgningspuljen.....	4
9. Krav til udarbejdelse af projektbeskrivelse.....	4
10. Krav til udarbejdelse af budget.....	5
10.1 Tilskudsberettigede udgifter.....	5
10.2 Ikke-tilskudsberettigede udgifter.....	6
11. Regnskab-, rapport- og revisionskrav.....	6
12. Ansøgningsprocedure.....	6

1. Indledning

Med aftalen om udmøntningen af reserven til foranstaltninger på social-, sundheds- og arbejdsmarkedsområdet 2024-2027 er der afsat 2,2 mio. kr. til en ansøgningspulje til aktiviteter med netværk og støtte til mænd, der oplever en livskrise fx i forbindelse med skilsmisse. Projekterne skal bidrage til at støtte mænd i krise og dermed mindske risikoen for social eksklusion. Puljen kan søges af frivillige organisationer, foreninger mv.

Ansøgningspuljen udbydes som en del af Handlingsplanen for mænd og drenge ligestilling 2024-2027, som regeringen har lanceret i juni 2024. Handlingsplanen sætter fokus på områder, hvor særligt drenge og mænd er overrepræsenteret, og hvor normer, kulturer og forventningerne til køn kan spille en rolle for mænds og drenges lige muligheder.

Der er afsat i alt 2,2 mio. kr. til ansøgningspuljen til projekter til gennemførelse i perioden fra 1. oktober 2024 til 31. december 2027. Der gives støtte på minimum 500.000 kr. og maksimum 1.100.000 kr. pr. projekt. Projektbeløbene vil kunne skaleres i forbindelse med behandlingen af ansøgningerne.

Der lægges vægt på, at aktiviteterne i projekterne til sammen har en vis geografisk spredning.

Det er forventningen, at der kan gives støtte til 2-3 projekter.

2. Baggrund for puljen

Mænd er generelt i større risiko for social eksklusion end kvinder. En undersøgelse fra VIVE fra 2023 viser, at flere mænd (1,6 pct. af alle mænd mellem 18 og 64 år) end kvinder (0,7 pct. af alle kvinder mellem 18 og 64 år) er i gruppen med den højeste risiko for social eksklusion. Samtidig peger undersøgelsen på, at blandt både mænd og kvinder med størst risiko for social eksklusion, udgør enlige uden hjemmeboende børn størstedelen af gruppen, men andelen er højere blandt mænd (82,2 pct.) end blandt kvinder (68 pct.).¹

Samtidig tyder undersøgelser på, at mænd i mindre grad rækker ud efter hjælp. Eksempelvis har 25 procent af alle danske mænd ikke besøgt deres praktiserende lægen inden for et år, mens det for kvinder kun er 13 procent.² Næsten tre gange så mange kvinder som mænd får psykologhjælp henvist fra deres læge.³ Og hver femte mand har sjældent eller aldrig nogen at tale fortroligt med, mens det blandt de 35-39 årige mænd er 27 procent.⁴ Mange unge mænd søger ikke hjælp i tide, fordi de oplever, at de skal klare deres problemer selv.

Omkring 40 procent af alle ægteskaber ender i en skilsmisse. I størstedelen af skilsmisserne bliver mødrene bopælsforælder og fædrene samværsforælder. Andelen af skilsmissebørn, der bor lige meget eller næsten lige meget hos deres mor og far, er vokset markant de seneste år fra 15 procent i 2009 til 41 procent i 2021.⁵ Men mange mænd oplever fortsat, at de gerne ville have mere samvær, end de har.

Undersøgelser tyder på, at fædre tror mindre på egne evner i forhold til at begå sig i det familieretlige system, og at der er forskel på, hvor forberedte mødre og fædre er i forhold til drøftelserne om samvær.

¹ VIVE (2023): Mænd i risiko for social eksklusion

² Eurostat (2019)

³ Danmark Statistik (2021)

⁴ Forum for Mænds Sundhed (2023): Mange unge mænd er uden nære relationer

⁵ VIVE (2022): Børn og unge i Danmark. Velfærd og trivsel 2022

For eksempel er mødre ofte mere forberedte på, hvad de vil sige på møderne i Familieretshuset, og har forberedt forslag til løsninger i forhold til samvær.⁶

Mænd, der oplever krise i livet enten i forbindelse med en skilsmisse eller af andre årsager som arbejdsløshed, sygdom, dødsfald mv., kan derfor have et særligt behov for støtte, så risikoen for social eksklusion mindskes.

3. Ansøgningspuljens formål

Formålet med ansøgningspuljen er at støtte mænd i en livskrise som følge af fx skilsmisse, arbejdsløshed, sygdom, dødsfald mv., og dermed mindske risikoen for social eksklusion.

Der gives i ansøgningspuljen tilskud til projekter om støtte og netværk til mænd, der oplever en livskrise. Det kan være lokale netværksgrupper, hvor mænd kan mødes, få viden og udveksle erfaringer, samt rådgivningsaktiviteter og oplysningsmateriale mv.

Der kan i ansøgningspuljen gives tilskud til projekter med aktiviteter i form af støtte og netværk i forhold til krise fx skilsmisse, arbejdsløshed, sygdom, dødsfald mv. samt støtte til fædre i håndteringen af forældreskabet i forbindelse med en skilsmisse, herunder i deres forberedelse af drøftelser om samvær ved skilsmisse mv. med fokus på barnets bedste.

4. Ansøgningspuljens målgruppe

Målgruppen for projekterne er mænd, der kan have behov for støtte, rådgivning og netværk i forbindelse med en skilsmisse eller anden krise, der kan give risiko for social eksklusion.

5. Ansøgerkreds

Puljen kan søges af frivillige organisationer, foreninger mv.

Projekterne kan foregå i et samarbejde mellem flere organisationer og samarbejdspartner. Projektansøgningen skal i så fald være underskrevet af alle involverede parter i projektet. Der skal i ansøgningen være angivet én hovedansøger, som vil modtage tilskuddet, og som efterfølgende står for fordeling af midlerne til evt. medansøgere. Hovedansøgeren er ligeledes ansvarlig for aflæggelse af regnskab og afrapportering.

Der gives støtte på minimum 500.000 kr. og maksimum 1.100.000 kr. pr. projekt. Projektbeløbene vil kunne skaleres i forbindelse med behandlingen af ansøgningerne.

Der lægges vægt på, at aktiviteterne i projekterne til sammen har en vis geografisk spredning.

Det er forventningen, at der kan gives støtte til 2-3 projekter.

6. Projektperiode

Projekterne gennemføres inden for projektperioden fra den 1. oktober 2024 til den 31. december 2027.

De valgte tilskudsmodtagere forventes at blive meldt ud i september 2024.

⁶ Mette Bisgaard, Vibeke Lehmann Nielsen og Mogens Jin Pedersen (2021): Køn og ulighed i samværsager

7. Måling og dokumentation

Projektet skal aflægge regnskab og afrapportere i overensstemmelse med Ligestillingsafdelingens generelle krav hertil, jf. afsnit 11.

8. Kriterier for ansøgningspuljen

Vurdering af ansøgninger til ansøgningspuljen vil ske på baggrund af følgende kriterier:

Kriterium	Vurdering
1. Formål og målgruppe	Det vurderes, om projekterne samlet set falder inden for ansøgningspuljens formål og målgruppe, samt om ansøger er en del af ansøgerkredsen.
2. Aktiviteter	Det vurderes, om ansøger har sandsynliggjort, at de beskrevne aktiviteter og metoder bidrager til at understøtte projektets formål. Herunder om der er en realistisk plan for, hvordan og hvor mange fra målgruppen, der kan nås gennem aktiviteterne.
3. Kvalifikationer og kompetencer	Det vurderes, om projektets medarbejdere (ansatte og evt. frivillige) har kvalifikationer og kompetencer samt erfaringer, der vurderes at understøtte projektets gennemførelse.
4. Sammenhæng i projektet	Det vurderes, om projektet har opstillet en realistisk tids- og aktivitetsplan, samt om der er tilstrækkelig sammenhæng mellem projektets aktiviteter, valgte metoder og målene for projektet.
5. Forankring og videreførelse	Det vurderes, om der i projektet indgår relevante overvejelser omkring forankring eller videreførelse af indsatsen efter projektperioden samt den løbende indsamling af erfaringer, som kan bruges fremadrettet i forhold til målgruppen.
6. Organisering og ledelse	Det vurderes, om projektets organisering og ledelse er tilstrækkeligt beskrevet og vurderes at understøtte projektets gennemførelse med de forventede resultater.
7. Budget	Det vurderes, om projektet har opstillet et realistisk budget, og om der er sammenhæng mellem bl.a. projektets aktiviteter, antallet fra målgruppen der nås og budgettet.

9. Krav til udarbejdelse af projektbeskrivelse

Projektbeskrivelsen **skal** udfyldes i Ligestillingsafdelingens ansøgningseskema, der er vedlagt som bilag til denne ansøgningsvejledning. Ansøgningen skal have et omfang på maksimalt 5-8 A4-sider eksklusiv eventuelle bilag.

Projektbeskrivelsen skal indeholde oplysninger om:

- **Formål:** Beskriv og motivér projektets formål, dvs. hvilken forandring projektet skal medføre for målgruppen.
- **Målgruppe:** Beskriv målgruppen for projektet, herunder målgruppens behov, udfordringer og de centrale kendetegn for målgruppen mv.
- **Aktiviteter og tidsplan:** Beskriv hvilke aktiviteter projektet vil gennemføre og opstil en tidsplan. Beskriv hvem, der er ansvarlig for hvilke aktiviteter, samt hvilke erfaringer, tilgange og

metoder aktiviteterne bygger på, hvordan de enkelte aktiviteter hænger sammen, og hvordan de enkelte aktiviteter bidrager til at opnå projektets konkrete mål.

- **Mål på brugerniveau:** Opstil konkrete mål på kort og længere sigte for målgruppen som følge af projektet, herunder mål for antal brugere/deltagere og forventede mål for resultater for brugerne/deltagerne, der vil blive fulgt op på i projektet.
- **Kvalifikationer og kompetencer:** Beskriv kort medarbejderes (ansatte og evt. frivilliges) kvalifikationer og kompetencer samt erfaringer med arbejde med målgruppen og/eller lignende aktiviteter.
- **Sammenhæng i projektet:** Udarbejd en realistisk tids- og aktivitetsplan, som sandsynliggør, at aktiviteterne når den ønskede målgruppe, samt at målene for projektet opnås.
- **Forankring og videreførelse:** Lav en beskrivelse af relevante overvejelser omkring, hvordan projektet kan forankres eller videreføres efter projektperioden. Der skal desuden indgå en beskrivelse af, hvordan der indsamles erfaringer, som kan bruges fremadrettet i forhold til målgruppen.
- **Organisering og ledelse:** Beskriv kort projektets organisering og ledelse. Dette indebærer fx projektleder, antal ansatte og frivillige, ansvars- og opgavefordeling, samarbejdsparter og partnerskab i projektet mv. Projektansøgningen skal være underskrevet af alle involverede parter i projektet, såfremt der er flere i projektet.

10. Krav til udarbejdelse af budget

I forbindelse med ansøgningen skal der indsendes et budget for projektet.

Ansøgere **skal** anvende Ligestillingsafdelingens budget- og regnskabsskabelon, der er vedlagt som bilag til denne ansøgningsvejledning.

Budgettet skal leve op til følgende krav:

- Budgettet udarbejdes på årsbasis og skal følge kalenderåret.
- Budgettet må kun indeholde tilskudsberettigede udgifter, som direkte kan henføres til det konkrete projekts gennemførelse. Se afsnit 10.1 og 10.2.
- Alle udgifter i budgettet skal specificeres, og udgifter kan ikke samles i overordnede budgetposter.
- Der skal udarbejdes noter til budgetposterne, der forklarer indholdet af den enkelte aktivitet/budgetpost og forudsætningerne for udgiftens størrelse (fx kursus til xx deltagere af xx gange til en pris på xx kr. pr. deltager pr. gang).
- Lønudgifter skal budgetteres med antal timer og sats pr. time for ansatte medarbejdere, projektleder og/eller timelønnede eksterne konsulenter mv.

10.1 Tilskudsberettigede udgifter

Der gives støtte til:

- Lønudgifter til aflønning af medarbejdere i projektet. Lønniveauet må ikke være højere end det, der er aftalt i de statslige overenskomster for tilsvarende arbejde.
- Udgifter til honorarer til konsulenter.

- Udgifter til revisor.
- Lovpligtige forsikringer, herunder arbejdsskadeforsikringer.
- Udgifter til transport i egen bil. Transportudgiften skal beregnes på baggrund af statens lave takst pr. km., jf. Cirkulære om satsregulering for tjenesterejser. Udgifterne skal budgetteres med antal kilometer og takst pr. km.
- Udgifter til offentlig transport.
- Udgifter til aktiviteter målrettet projektets målgruppe.
- Udgifter til efteruddannelse, opkvalificering og kompetenceudvikling, formidling.
- Udgifter til lokaler.
- Udgifter til kontorhold (fx mindre kontorartikler, porto mv.)

10.2 Ikke-tilskudsberettigede udgifter

Der kan *ikke* opnås støtte til:

- Drift af eksisterende aktiviteter.
- Materialeanskaffelser for over 50.000 kr. per år.
- Køb af fast ejendom.
- Anlægsudgifter (fx ombygning og renovering).
- Dækning af underskud eller anden gæld.
- Støtte til enkeltpersoners underhold.
- Aktiviteter, der fuldt ud er finansieret fra anden side.
- Projekter forankret i udlandet.
- Uforudsete udgifter. Der må ikke budgetteres med reserve mv.
- Overhead. Udgifter til administration mv. skal fremgå af særskilte budgetposter.
- Diverse/øvrige udgifter. Der må ikke budgetteres med uspecificerede udgifter.

11. Regnskab-, rapport- og revisionskrav

Alle projekter skal aflægge endeligt regnskab og afrapportering i overensstemmelse med [bekendtgørelse om regnskabsaflæggelse, rapportering og revision vedrørende minister for ligestillings puljemidler m.v.](#)

For projekter over 500.000 kr. eller som strækker sig over 12 måneder stilles der krav om indsendelse af årligt delregnskab og statusrapport.

12. Ansøgningsprocedure

Fristen for indsendelse af ansøgninger er den **23. august 2024 kl. 12.00**.

Ansøgninger samt evt. øvrigt materiale og bilag, der indsendes efter fristens udløb, vil ikke komme i betragtning til støtte.

Ansøgninger inkl. budget og evt. bilag skal sendes til lige@lige.dk.

Ansøgere kan forvente at modtage svar på ansøgningen senest i september 2024.

Spørgsmål til ansøgningspuljen skal stilles skriftligt og kan sendes til jho@lige.dk og obw@lige.dk. Alle spørgsmål/svar, som ikke har karakter af almindelig vejledning ift. ansøgningspuljen, vil blive offentliggjort.

